



agence rosseel is op zoek naar:

## M/V Medewerker dienst beheer

Bij agence rosseel draait alle dienstverlening om wonen en leven.

agence rosseel is toonaangevend en gerenommeerd in verkoop, verhuur, nieuwbouw, rentmeesterschap en syndiek.

In het kader van onze dienst verhuur zoeken wij een M/V Medewerker dienst beheer.

### ***Wat heb jij nodig:***

- Je bent ervaren in de aspecten van het financieel en administratief beheer.
- Je bent nauwgezet, assertief en neemt initiatief.
- Je bent administratief sterk.
- Je werkt zowel zelfstandig als in teamverband, waarbij ook een onderlinge uitwisseling van taken plaatsvindt.
- Je beheerst de MS Office programma's zoals MS Word, Excel,...
- Beheersing van Frans en Engels is een belangrijk pluspunt.
- Je hebt een boekhoudkundige vooropleiding of kan aantonen dat je voldoende ervaren bent in aspecten van financiële boekingen en administratie.

### ***De uitdaging:***

- Je speelt een sleutelrol in het beheer van de verschillende dossiers en functioneert hierin als contactpersoon ten opzicht van de eigenaars.
- Je ondersteunt de administratieve aspecten van verkoop en verhuur.
- Je denkt creatief en praktisch mee m.b.t. het potentieel van bepaalde eigendommen.
- Je speelt flexibel in op de verschillende behoeften en schommelende werkdruk.

### ***Ons voorstel:***

Wij bieden een professioneel kader, de reputatie, de toffe en moderne werkomgeving, administratieve ondersteuning, krachtige marketingtools en een dynamisch team van geschoolde collega's. Vanzelfsprekend is de verloning correct.

***contact:*** Geoffrey Giet

**geoffrey@rosseel.be | 09 220 50 00**